

Die **Akademie Regenbogenland**, vertreten durch die Regenbogenland gGmbH, ist Bestandteil der Regenbogenland-Familie.

Das Kinder- und Jugendhospiz Regenbogenland ist ein Haus für Kinder und Jugendliche, die aufgrund einer lebensverkürzenden Erkrankung nur eine eingeschränkte Lebenserwartung haben.

Die Akademie bietet gemäß ihrem Leitsatz „Wir bilden, bestärken, bewegen.“ ein Jahresprogramm mit z.Z. rund 150 Seminartagen und richtet sich sowohl an unsere Mitarbeitenden als auch an Fachkräfte der Hospiz- und Palliativversorgung, Ehrenamtliche, Betroffene und Interessierte.

Die in der UN-Konvention definierten Kinder- und Jugendrechte haben für uns hohe Verbindlichkeit. Wir sind stolz, dass unsere Einrichtung über ein umfassendes Rechte- und Schutzkonzept für unsere kleinen und großen Gäste verfügt. Weitere Details finden Sie [hier](#).

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine*n Mitarbeiter*in (m/w/d) im Bereich Bildungsmanagement** für unsere **Akademie Regenbogenland in Teilzeit**.

Warum zum Regenbogenland?

- Sie arbeiten in einem **motivierten Team**, das unsere gemeinsamen Werte teilt
- Unsere Räumlichkeiten sind **herzlich und modern** ausgestattet
- Arbeitszeiten können in der Regel **flexibel gestaltet werden** und ermöglichen eine gute Work-Life-Balance, **Remote Work** ist anteilig möglich
- Wir legen viel Wert auf die Gesundheit unserer Mitarbeitenden und bieten **Vorsorgeuntersuchungen sowie Gesundheitstage**
- Neben **30 Tagen Urlaub** gibt es bei uns auch **Rosenmontag, Weihnachten & Silvester** frei
- Wir unterstützen mit einer **betrieblichen Altersvorsorge**
- Genießen Sie unsere **Mitarbeitenden-Verpflegung** zu sehr günstigen Konditionen
- Mit individuellen **Fortbildungsmöglichkeiten** unterstützen wir Sie in Ihrem Arbeitsalltag
- Wir bezuschussen das **Deutschlandticket** mit 75 %

Das erwartet Sie...

- Sie beraten potenzielle Teilnehmer*innen in Bezug auf unser Seminarangebot und managen Anmeldungen von der Buchung bis zur Zertifikatsausstellung
- Sie sind verantwortlich für die Rechnungsstellung und das Mahnwesen
- Sie planen und organisieren Veranstaltungen und begleiten diese teils vor Ort oder online
- Neben der Kommunikation mit unseren Dozent*innen sind Sie auch Schnittstelle zu verschiedenen Bildungsgremien und organisieren entsprechende Sitzungen
- Sie unterstützen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und bei der Erstellung des Bildungsprogramms
- Kostenkalkulation, Budgeterstellung und Gesamtabrechnung von Bildungsveranstaltungen gehören ebenfalls zu Ihrem Arbeitsbereich

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung und evtl. sogar ein Studium im Bereich Erwachsenenbildung
- Sie haben bereits Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion sammeln können
- Sie sind kommunikationsstark, ein Organisationstalent und möchten einen tollen Service leisten
- Sie verfügen über ein gutes kaufmännisches Verständnis

Senden Sie Ihre Bewerbung inkl. Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung gerne per E-Mail an unsere Personalreferentin Linda Bauer unter jobs@kinderhospiz-regenbogenland.de.

Wir beantworten Ihre Fragen selbstverständlich auch telefonisch unter 0211/610 195 70.

Weitere Informationen zur Akademie Regenbogenland finden Sie unter <https://akademie-regenbogenland.de/>

